

Приложение № 5
Утверждено Приказом начальника
ОГУ «Саратовская межрайСББЖ»
от 25.04.2022 г. № 14-а

**Порядок уведомления работником ОГУ «Саратовская межрайСББЖ»
своего работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

г. Саратов

1. Уведомление представителя работника обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается специалисту по персоналу Областного государственного учреждения «Саратовская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» (далее - Учреждение) в произвольной форме или в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или специалиста по персоналу, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

4. Работник может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или специалисту по персоналу для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

5. Регистрация уведомлений производится секретарем комиссии по противодействию коррупции, действующей в учреждении, в соответствующем журнале учета уведомлений (приложение №2), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью начальника учреждения и печатью.

6. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение начальнику учреждения с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

7. Руководитель, уклонившийся от рассмотрения Уведомления работника о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

(к Порядку уведомления работником ОГУ «Саратовская межрайСББЖ» своего работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений)

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Начальнику ОГУ «Саратовская межрайСББЖ»

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.,

должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин., «____» _____ 20__ г. в _____.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

